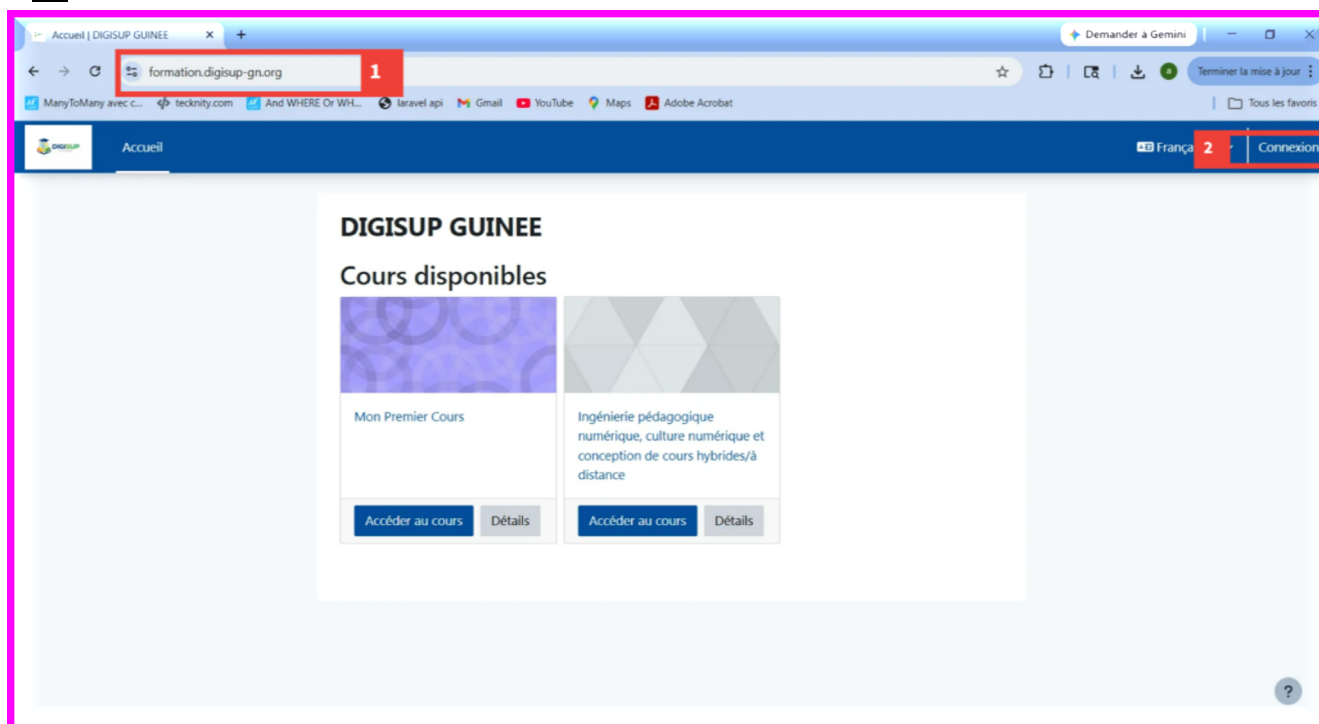


Guide utilisateur – Plateforme de formation

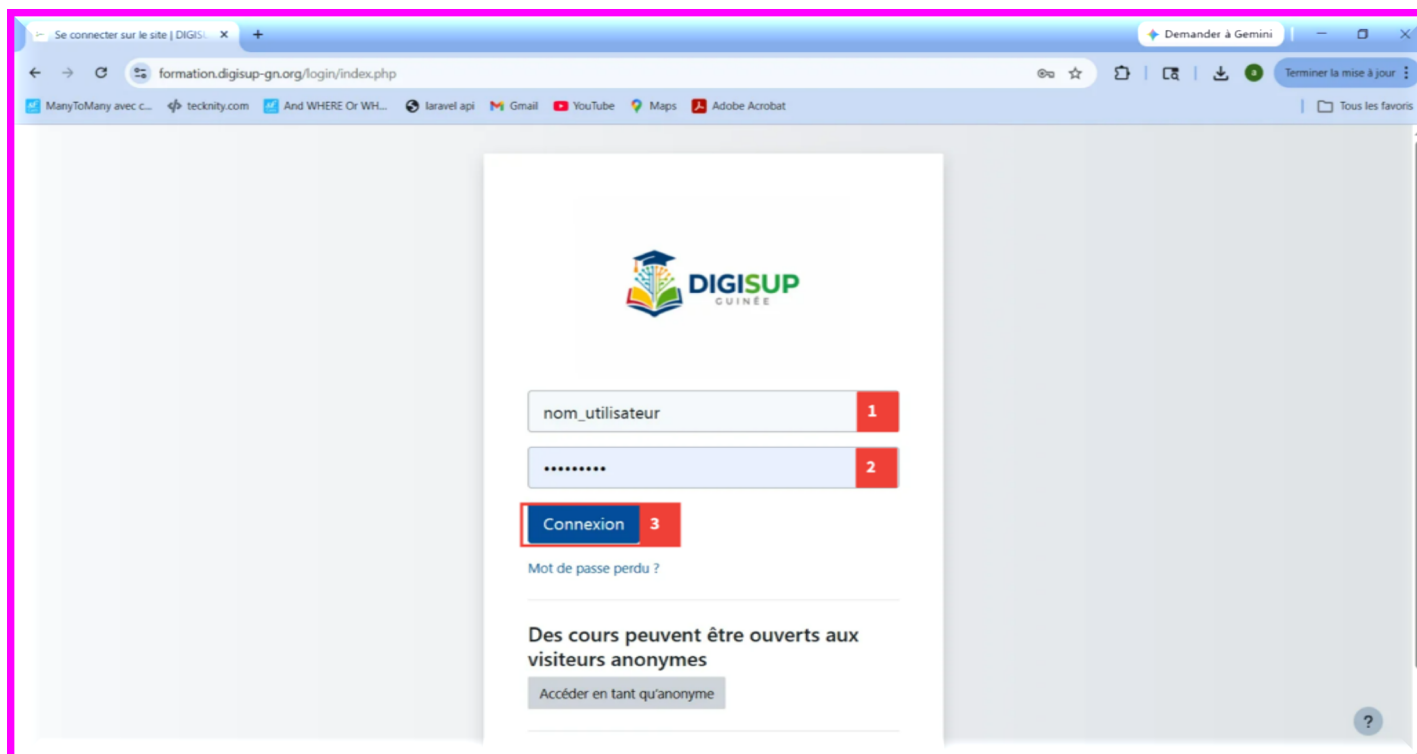
1- Accès à la plateforme

- 1 Rendez-vous à l'adresse suivante : <https://formation.digisup-gn.org> pour accéder à la plateforme,
- 2 Cliquez sur « **Connexion** » En haut à droite de la page d'accueil.



2- Première connexion à la plateforme

- 1 Saisissez votre nom d'utilisateur (fourni par l'administrateur de la plateforme) ;
- 2 Saisissez le mot de passe temporaire (fourni par l'administrateur de la plateforme);
- 3 Cliquez sur « **Connexion** » pour accéder à votre espace de formation.



**Vous serez redirigé vers une page vous invitant à changer votre mot de passe de connexion.
Ce changement de mot de passe est obligatoire**

Pour changer le mot de passe temporaire (fourni par l'administrateur de la plateforme) :

- 4** Saisissez le mot de passe temporaire (fourni par l'administrateur de la plateforme) ;
- 5** Entrez le nouveau mot de passe en respectant les exigences indiquées dans l'encadré jaune;
- 6** Saisissez à nouveau votre nouveau mot de passe pour confirmation ;
- 7** Cliquez sur « **Enregistrer** ».

Changer le mot de passe | DIGISUP

formation.digisup-gn.org/login/change_password.php

Accueil Tableau de bord Mes cours

UT Utilisateur Test Message personnel

Vous devez changer votre mot de passe pour continuer.

Changer le mot de passe

Nom d'utilisateur utilisateur1

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractère(s), au moins 1 chiffre(s), au moins 1 minuscule(s), au moins 1 majuscule(s), au moins 1 caractère(s) spéciaux tels que *, - ou #

Mot de passe actuel ***** 4

Nouveau mot de passe ***** 5

Nouveau mot de passe (à nouveau) ***** 6

☒ Déconnecter de toutes les autres sessions de navigateur

Enregistrer 7

Si le mot de passe temporaire (fourni par l'administrateur de la plateforme) est modifié avec succès, une page de confirmation s'affichera.

- 8** Cliquez sur « **Continuer** » pour accéder à votre **Tableau de bord**

Le mot de passe a été changé | DIGISUP

formation.digisup-gn.org/login/change_password.php

Accueil Tableau de bord Mes cours

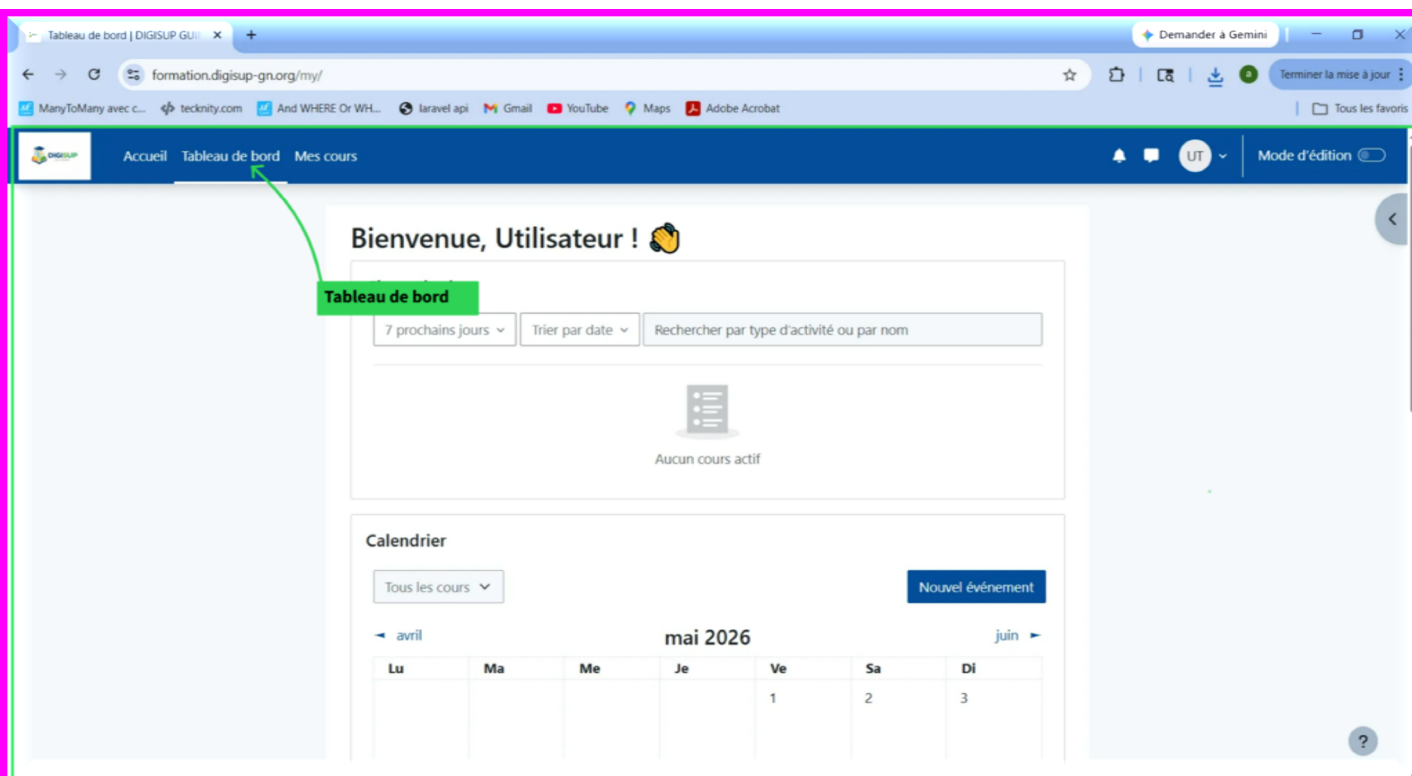
UT Utilisateur Test Message personnel

Préférences / Compte utilisateur / Changer le mot de passe

Le mot de passe a été changé

Continuer 8

Vous serez automatiquement redirigé vers votre tableau de bord.

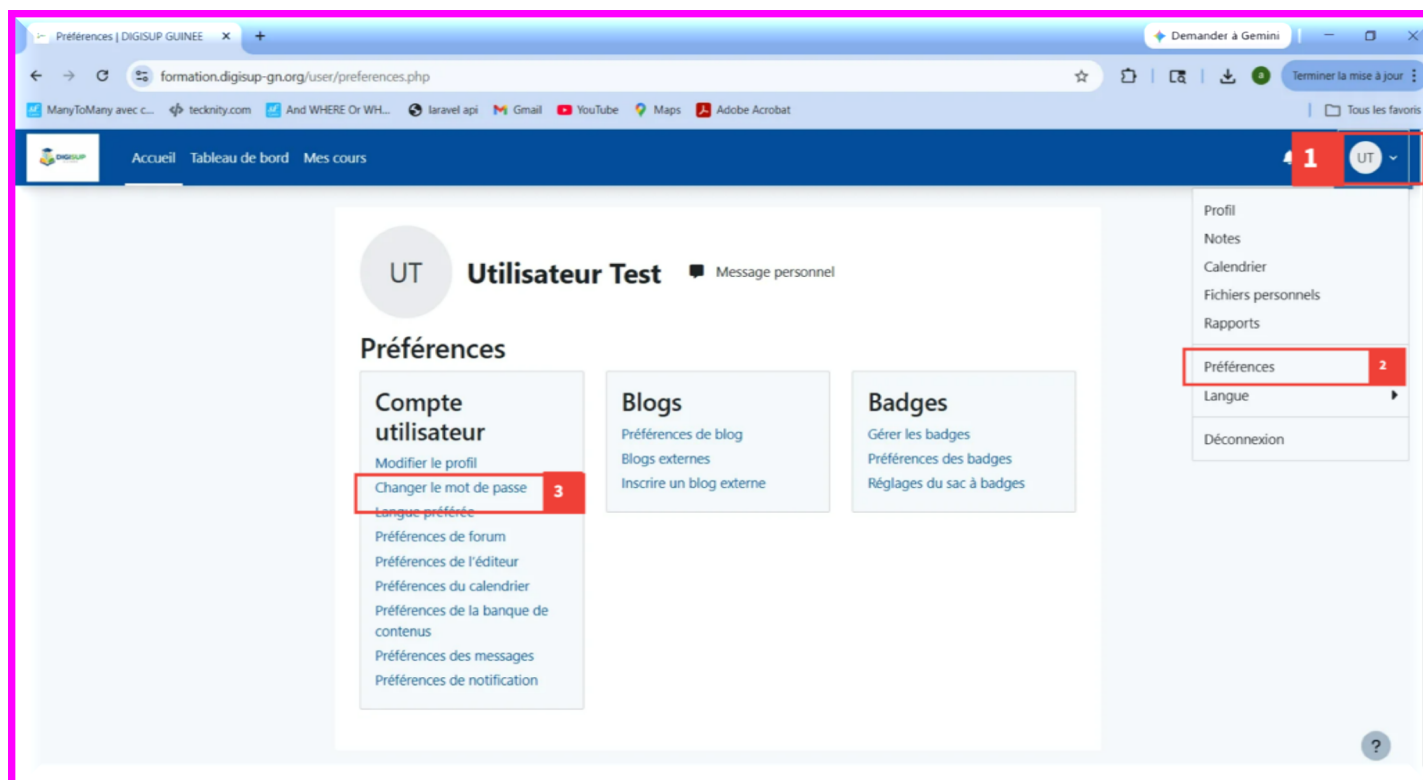


3- Changement de mot de passe

Vous pourrez changer votre nouveau mot de passe à l'avenir (en cas de nécessité).

Pour changer votre nouveau mot de passe à l'avenir (en cas de nécessité) :

- 1 Cliquez sur le profil
- 2 Cliquez sur « **Préférences** »
- 3 Cliquez sur « **changer le mot de passe** »



Vous serez redirigé vers la page de modification du mot de passe

- 4 Saisissez votre mot de passe actuel (à modifier)
- 5 Entrez votre nouveau mot de passe en respectant les exigences indiquées dans l'encadré jaune
- 6 Saisissez à nouveau le nouveau mot de passe pour confirmation
- 7 Cliquer sur « **Enregistrer** »

Changer le mot de passe | DIGISUP

formation.digisup-gn.org/login/change_password.php

Accueil Tableau de bord Mes cours

UT **Utilisateur Test** Message personnel

Vous devez changer votre mot de passe pour continuer.

Changer le mot de passe

Nom d'utilisateur utilisateur1

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractère(s), au moins 1 chiffre(s), au moins 1 minuscule(s), au moins 1 majuscule(s), au moins 1 caractère(s) spéciaux tels que *, - ou #

Mot de passe actuel 1 4

Nouveau mot de passe 1 5

Nouveau mot de passe (à nouveau) 1 6

☒ Déconnecter de toutes les autres sessions de navigateur

Enregistrer 7

Si le mot de passe est modifié avec succès, une page de confirmation s'affichera.

- 8 Cliquez sur « **Continuer** » pour accéder à votre **Tableau de bord**

Le mot de passe a été changé | DIGISUP

formation.digisup-gn.org/login/change_password.php

Accueil Tableau de bord Mes cours

UT **Utilisateur Test** Message personnel

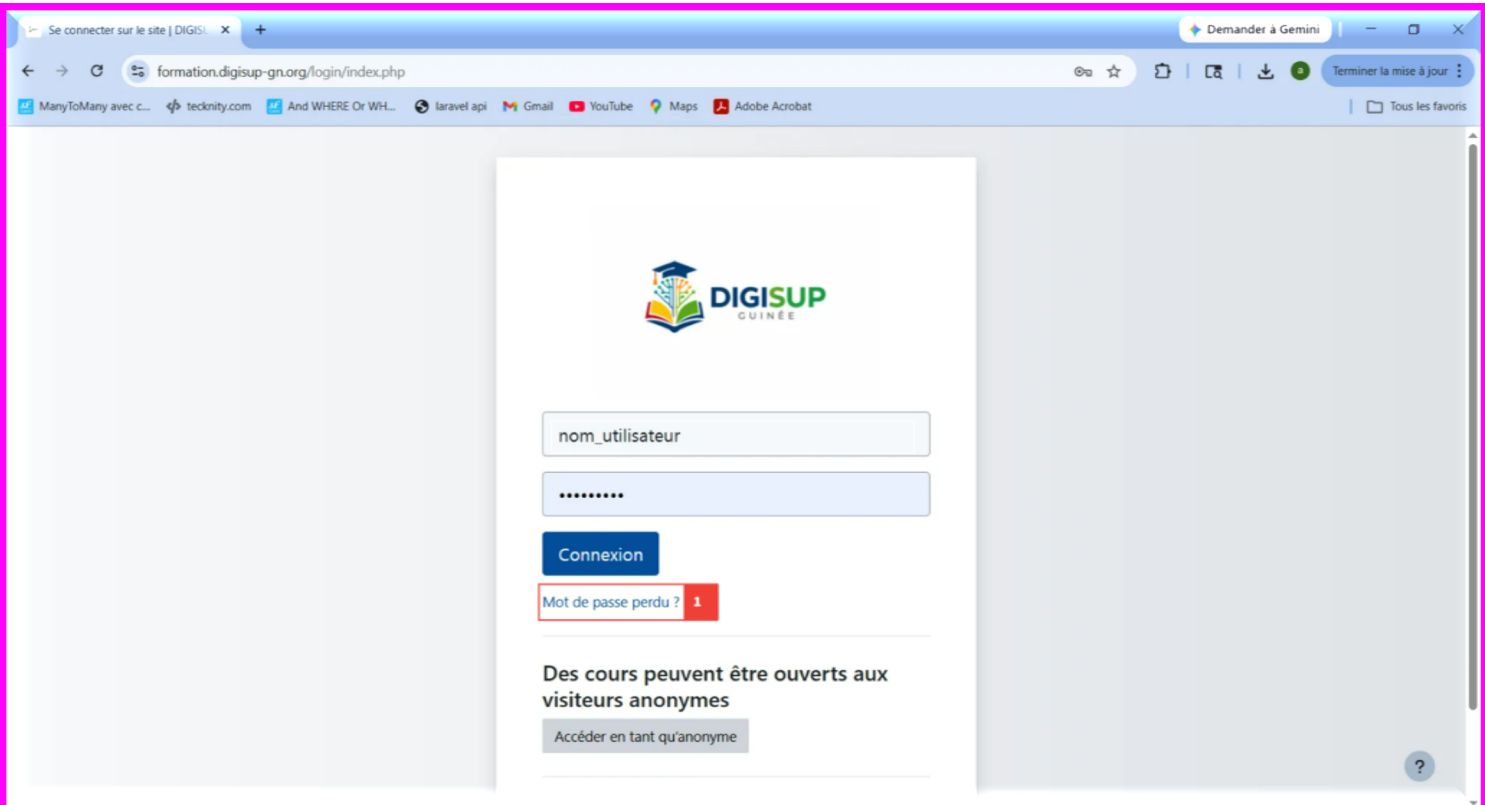
Préférences / Compte utilisateur / Changer le mot de passe

Le mot de passe a été changé

Continuer 8

4- Réinitialisation du mot de passe (en cas d'oubli)

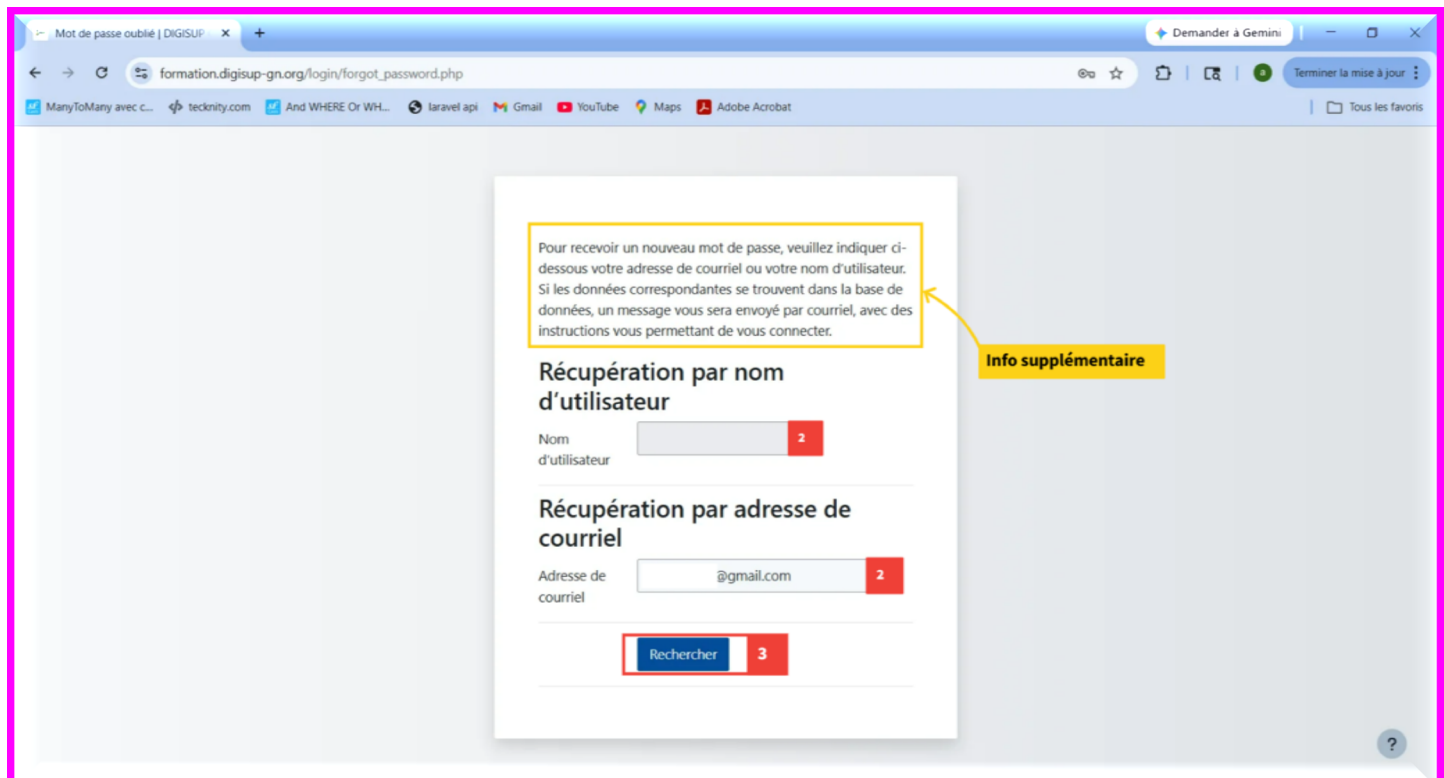
1 Cliquez sur « **Mot de passe perdu** »



The screenshot shows the login page of the DIGISUP website. The URL in the browser is `formation.digisup-gn.org/login/index.php`. The page features the DIGISUP logo at the top. Below the logo, there are input fields for 'nom_utilisateur' and a password field. A blue 'Connexion' button is present. A red box highlights the link 'Mot de passe perdu ? 1' below the password field. At the bottom, there is a message 'Des cours peuvent être ouverts aux visiteurs anonymes' and a button 'Accéder en tant qu'anonyme'.

2 Choisissez la méthode de récupération souhaitée (**Récupération par nom d'utilisateur** ou **Récupération par adresse de courriel**), puis saisissez le nom d'utilisateur ou l'adresse de courriel associé à votre compte (selon votre choix) ;

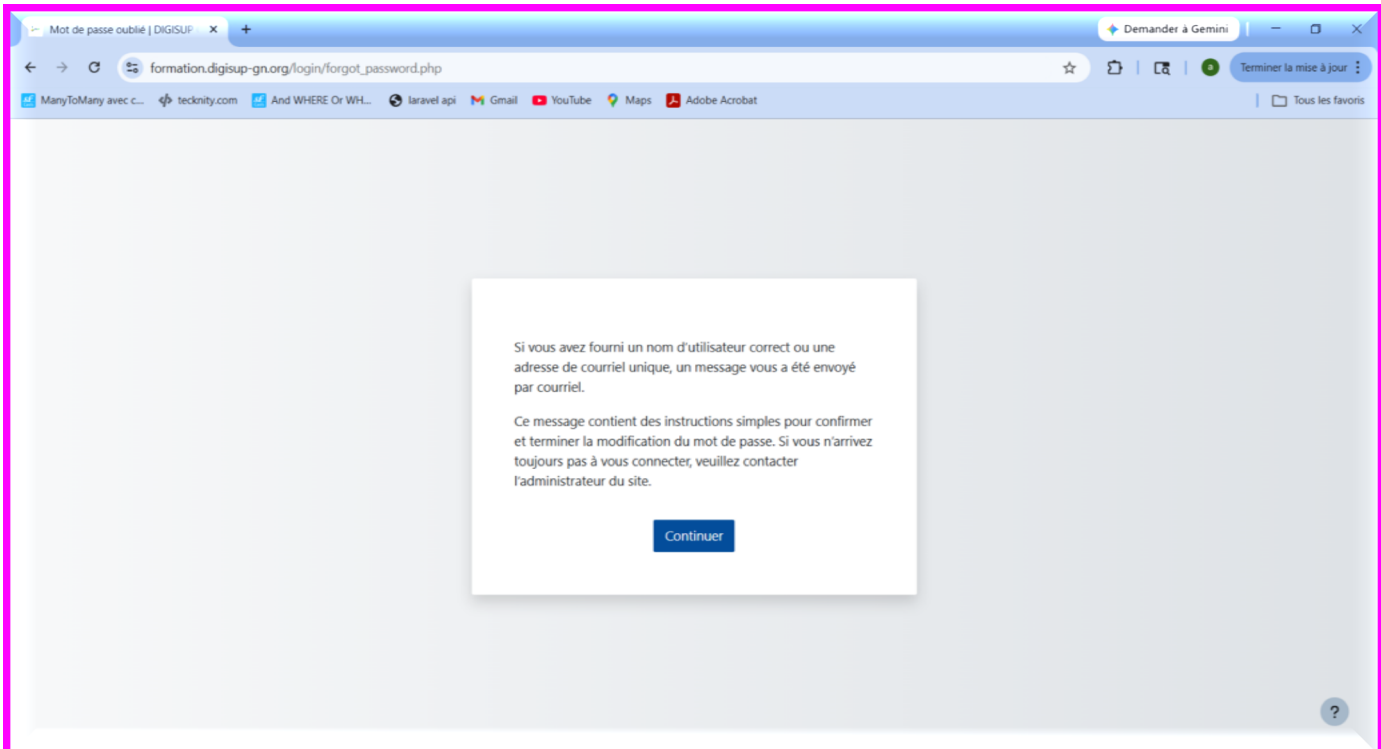
3 Cliquer sur « **Rechercher** » afin de recevoir le courriel contenant les instructions à suivre .



The screenshot shows the password recovery page of the DIGISUP website. The URL in the browser is `formation.digisup-gn.org/login/forgot_password.php`. The page contains a text box with instructions: 'Pour recevoir un nouveau mot de passe, veuillez indiquer ci-dessous votre adresse de courriel ou votre nom d'utilisateur. Si les données correspondantes se trouvent dans la base de données, un message vous sera envoyé par courriel, avec des instructions vous permettant de vous connecter.' Below this, there are two sections: 'Récupération par nom d'utilisateur' with a 'Nom d'utilisateur' input field, and 'Récupération par adresse de courriel' with an 'Adresse de courriel' input field. A yellow box labeled 'Info supplémentaire' points to the instructions text. A red box highlights the 'Rechercher 3' button at the bottom.

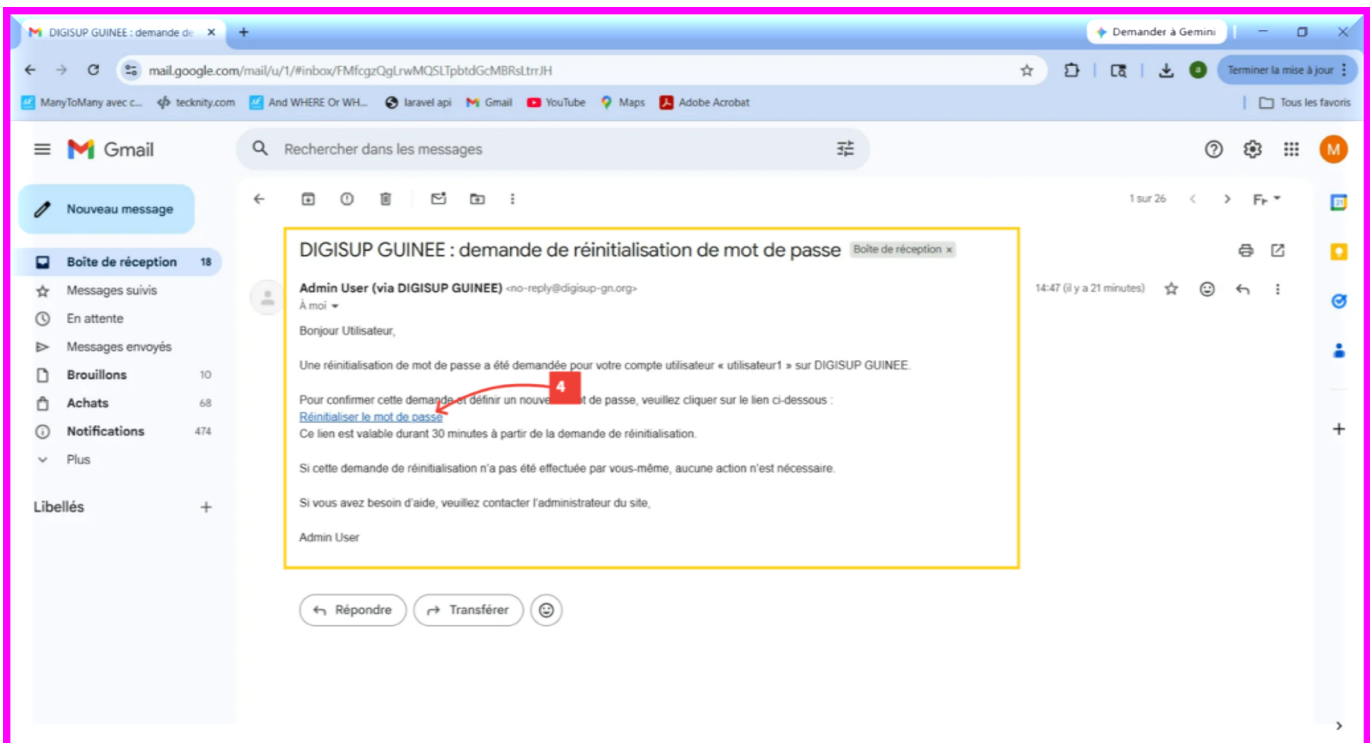
Vous serez redirigé vers une page de confirmation.

Cliquer sur « **Continuer** »



**Un courriel/email contenant un lien de réinitialisation vous sera envoyé automatiquement.
Vérifier la Boîte de réception de votre adresse de courriel/mail
(Si vous ne retrouvez pas le courriel/email vérifiez dans les spams)**

4 Cliquez sur le lien « [Réinitialiser le mot de passe](#) »



Vous serez redirigé vers la page de modification du mot de passe.

- 5** Entrez votre nouveau mot de passe en respectant les exigences indiquées dans l'encadré jaune
- 6** Saisissez à nouveau le nouveau mot de passe pour confirmation
- 7** Cliquer sur « **Enregistrer** »

The screenshot shows a web browser window with the URL `formation.digisup-gn.org/login/forgot_password.php`. The page title is "Définir mot de passe". It contains a form for setting a new password. The username field is labeled "Nom d'utilisateur" and contains "utilisateur1". A yellow box highlights the password requirements: "Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractère(s), au moins 1 chiffre(s), au moins 1 minuscule(s), au moins 1 majuscule(s), au moins 1 caractère(s) spéciaux tels que *, - ou #". Below this, there are two password input fields. The first is labeled "Nouveau mot de passe" and has a red "5" next to it. The second is labeled "Nouveau mot de passe (à nouveau)" and has a red "6" next to it. There is a checkbox labeled "Déconnecter de toutes les autres sessions de navigateur" which is checked. At the bottom, there are two buttons: "Enregistrer" (highlighted with a red box and a red "7" next to it) and "Annuler".

Vous serez redirigé vers votre tableau de bord et une confirmation de la modification s'affichera.

The screenshot shows the DIGISUP dashboard. The top navigation bar includes "Accueil", "Tableau de bord", and "Mes cours". The main content area has a greeting "Bonjour Utilisateur !" with a hand icon. Below this is a green notification box that says "Votre mot de passe a été changé." with a close button. The dashboard is divided into two main sections: "Chronologie" and "Calendrier". The "Chronologie" section has a dropdown for "7 prochains jours", a "Trier par date" dropdown, and a search bar "Rechercher par type d'activité ou par nom". Below this is a card labeled "Aucun cours actif". The "Calendrier" section has a dropdown for "Tous les cours" and a "Nouvel événement" button. It shows a calendar for "mai 2026" with days of the week (Lu, Ma, Me, Je, Ve, Sa, Di) and dates (1, 2, 3).